

Studio:
Via Anagnina, 16
00173 Roma (RM)
E-mail: ale.rongione@libero.it

Tel.: 06.9555 2039
Cell.: 3205703962
www.tlffassociati.it

Dott.ssa. Alessandra Rongione

Informazioni

Nazionalità: italiana

personali

Data di nascita: 20 Agosto 1988

Luogo di nascita: Roma

Istruzione

A/A - 2008/2017

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Tesi di laurea storico linguistica in: HONORE'DE BALZAC E IL
PERCORSO FEMMINISTA

Esami sostenuti 21

Voto 100/110

10/11/2011

ECDL CERTIFICATE – EUROPEA COMPUTER DRIVING LICENCE

RILASCIATO DA **AICA** – ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO MATEMATICO

Anno 2006

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO STATALE FEDERICO ENRIQUES CON SPERIMENTAZIONE LINGUISTICA

QUALIFICA PROFESSIONALE TECNICO-PAGHE E CONTRIBUTI CON

ESAMI (riconosciuta dalla Regione Lazio) conseguita presso GRUPPO
MCS Piazza Tuscolo 13

Voto 30 con lode

Lingue straniere

Lingua Inglese: Conoscenza di discreto livello.

Lingua francese: Conoscenza di discreto livello.

Lingua spagnola: Conoscenza di buon livello.

Esperienze di

lavoro

dal 4 aprile 2018 a giugno 2018

THE OFFICE S.R.L.S. – Via delle Aleutine 71/a 00122 Roma.

Studio consulenza del lavoro

Principali competenze acquisite:

- Tipo di impiego: Segreteria e gestione rapporti con la clientela, inserimento dati.

Anno 2018-2019

Impiegata presso lo Studio commercialista dottor Carlo Forte
sede in Largo Giuseppe Toniolo 6 00186 roma (rm)

- Tipo di impiego : Assistente al commercialista, responsabile della segreteria, gestione rapporti
con la clientela con le banche e personali del dottore, inserimento dati,
elaborazione f24 e flussi telematici nonché gestione fatture attive e passive.

